

Para cada atividade inserida nas colunas (a) e (b), inserir nas colunas (e) e (f) o valor, em dólares, necessário para apoiá-la durante o período de implementação do programa.

BUDGET INFORMATION - Non-Construction Programs

OMB Number: 4040-0006
Expiration Date: 02/28/2022

SECTION A - BUDGET SUMMARY

Grant Program Function or Activity (a)	Catalog of Federal Domestic Assistance Number (b)	Estimated Unobligated Funds		New or Revised Budget		
		Federal (c)	Non-Federal (d)	Federal (e)	Non-Federal (f)	Total (g)
1. Inserir a atividade/ programa.	Inserir o código CFDA.	\$	\$	\$	\$	\$
		Para solicitações novas, deixe as colunas (c) e (d) em branco.		Inserir o valor, em dólares, de fundos provenientes do governo dos EUA para a atividade descrita.	Digite o valor que não será financiado pelo governo dos EUA, se houver.	Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.
2. Inserir uma outra eventual atividade relacionada ao mesmo programa.	Inserir o código CFDA.					
				Inserir o valor, em dólares, de fundos provenientes do governo dos EUA para a atividade descrita.		Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.
3.						
4.						
5. Totals		\$	\$	\$	\$	\$
						Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.

Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.

SECTION B - BUDGET CATEGORIES

6. Object Class Categories	GRANT PROGRAM, FUNCTION OR ACTIVITY				Total (5)
	(1)	(2)	(3)	(4)	
<p>Inserir o valor de cada categoria em sua devida linha. Caso não haja fundos a serem alocados em uma determinada categoria, esta deve ser deixada em branco.</p>	<p>Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 1 (a).</p>	<p>Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 2 (a).</p>			<p>Item automaticamente preenchido com a soma dos valores inseridos nos itens anteriores.</p>
a. Personnel Pessoal	\$ Inserir valor, em dólares.	\$ Inserir valor, em dólares.	\$	\$	\$ Soma automática
b. Fringe Benefits Benefícios					
c. Travel Custos relacionados a viagens.					
d. Equipment Equipamentos					
e. Supplies Suprimentos					
f. Contractual Contratos	Inserir valor, em dólares.	Inserir valor, em dólares.			Soma automática
g. Construction Construção					
h. Other Outros					
Somatório dos custos diretos. i. Total Direct Charges (sum of 6a-6h)	Soma automática	Soma automática			\$ Soma automática
j. Indirect Charges Custos indiretos					\$
k. TOTALS (sum of 6i and 6j) TOTAL	\$ Soma automática	\$ Soma automática	\$	\$	\$ Soma automática
Eventual renda a ser gerada. 7. Program Income	\$	\$	\$	\$	\$

Os solicitantes ou instituições devem preencher a Seção C apenas se houver uma participação formal nos custos ou quaisquer fundos provenientes de outras fontes que não do governo dos EUA.

SECTION C - NON-FEDERAL RESOURCES

	(a) Grant Program	(b) Applicant	(c) State	(d) Other Sources	(e)TOTALS
8.		\$	\$	\$	\$
9.					
10.					
11.					
12. TOTAL (sum of lines 8-11)		\$	\$	\$	\$

SECTION D - FORECASTED CASH NEEDS

	Total for 1st Year	1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter
13. Federal Fundos provenientes do governo dos EUA	\$ Soma automática	\$ % ref 1 trimestre	\$	\$	\$ % ref 4 trimestre
14. Non-Federal Outros fundos, se houver.	\$				
15. TOTAL (sum of lines 13 and 14) TOTAL	\$ Soma automática	\$ Soma automática	\$	\$	\$ Soma automática

SECTION E - BUDGET ESTIMATES OF FEDERAL FUNDS NEEDED FOR BALANCE OF THE PROJECT

(a) Grant Program	FUTURE FUNDING PERIODS (YEARS)			
	(b)First	(c) Second	(d) Third	(e) Fourth
16. Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 1 (a).	\$ Quantia de fundos dos EUA para a atividade descrita.	\$	\$	\$
17. Este item deve ser automaticamente preenchido com as informações inseridas no item 2 (a).	Quantia de fundos dos EUA para a atividade descrita.			
18.				
19.				
20. TOTAL (sum of lines 16 - 19)	\$ Soma automática	\$	\$	\$

SECTION F - OTHER BUDGET INFORMATION

21. Direct Charges: Inserir o valor, em dólares, do somatório de custos diretos.	22. Indirect Charges: Inserir o valor, em dólares, do somatório de custos indiretos.
23. Remarks: Inserir comentários, se houver. Item pode ser deixado em branco.	